

Prot. n. 0044597 del 07/08/2025 - Decreto n. 2664/2025

**FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**BANDO DI CONCORSO**

**(Avviso MUR del 14/05/2025 e D.M. n. 586 del 06/08/2025)**

**PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA**

**delle PROFESSIONI SANITARIE**

(D.M.270/04)

**A.A. 2025/2026**

**ART.1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla prova di ammissione**

Per l'anno accademico **2025/2026** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è indetto il concorso pubblico, **per esami**, per i sottoelencati posti, stabiliti, in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, con Decreto del Ministero dell'Istruzione Universitaria e della Ricerca, per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

CLASSE LAUREA	Denominazione del Corso di Laurea e sedi	A - Posti	B - Posti
	<b>INFERMIERISTICA (posti totali)</b>	<b>935</b>	<b>10</b>
<b>SNT/1</b>	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 – 00133 Roma:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 posti sede di Tor Vergata</li> <li>• 60 posti sede di Castel Volturno - Via Domiziana Km 30 81030</li> <li>• 40 posti sede Villa delle Querce - Via delle Vigne, 19, 00040 Nemi RM</li> <li>• 35 posti IRCCS IDI – Via dei Monti di Creta 104 - 00167 Roma</li> </ul>	285	10
<b>Professioni Sanitarie infermieristiche</b>			
<b>e professione sanitaria ostetrica</b>	<b>ASL RM/2 ex ASL RM B - ex ASL RM C - Ospedale S. Pertini - Via Bardanzellu n. 8 – 00157 Roma</b>	35	
	<b>ASL RM/2 ex ASL RM B - ex ASL RM C – Ospedale S. Eugenio – Via Tomaso Sillani n. 1 Sillani – 00143 Roma</b>	75	
	<b>ASL RM/3 ex ASL RM D - Via delle Quinqueremi 112 – 00122 Ostia Roma</b>	45	
	<b>ASL RM/5 ex ASL RM G - Via Parrozzani 3 – Tivoli (RM)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 Via Parrozzani, 3 – Tivoli – Roma</li> <li>• 30 Monterotondo via Marsala n. 2 - CAP 00015</li> <li>• 40 Ospedale Colleferro – Piazza Aldo Moro 1 – 00034 Colleferro (RM)</li> </ul>	170	

	<b>ASL RM/6 ex ASL RM H</b> - Via E. Fermi - Scuola Infermieri - 00044 Frascati - Roma	80	
	<b>ASL FR - Ospedale S.S. Trinità</b> – Via S. Marciano – 03039 Sora (FR) – Presidio Sanitario Ceccano – Borgo S. Lucia 52 – 03023 Ceccano	110	
	<b>I.R.C.C.S. Ospedale Pediatrico Bambino Gesù</b> – Piazza S. Onofrio S.N.C. - 00165 – Roma	30	
	<b>I.R.C.C.S. S. Lucia</b> - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA	30	
	<b>Istituto Neurotraumatologico Italiano I.N.I.</b> Via S. Anna S.N.C. 00046 – Grottaferrata Roma	35	
	<b>S. Anna Policlinico Città di Pomezia</b> - Via del Mare 69/71 – 00070 Pomezia Roma	40	
	<b>INFERMIERISTICA PEDIATRICA (posti totali)</b>	<b>35</b>	<b>5</b>
	Ospedale Pediatrico Bambino Gesù Piazza S. Onofrio S.N.C. – 00165 Roma	35	5
	<b>OSTETRICIA (posti totali)</b>	<b>40</b>	<b>5</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b> , Via Montpellier n. 1 - 00133 Roma	40	5
	<b>EDUCAZIONE PROFESSIONALE (posti totali)</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b> , Via Montpellier n. 1 - 00133 Roma	25	5
	<b>FISIOTERAPIA (posti totali)</b>	<b>155</b>	<b>5</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b> - Via Montpellier n. 1 – 00133 Roma	30	5
	<b>I.R.C.C.S. S. Lucia</b> - Via Ardeatina n. 354 – 00179 – ROMA	25	
	<b>Istituto Neurotraumatologico Italiano I.N.I.</b> Via S. Anna S.N.C. 00046 – Grottaferrata Roma	30	
	<b>Istituto Neurotraumatologico Italiano I.N.I.</b> <b>SEZIONE Città Bianca</b> - Via Foiano n. 4, 03029 Veroli (FR)	20	
	<b>ASL RM/5 ex ASL RM G</b> - Ospedale Colferro – Piazza Aldo Moro n. 1 – 00034 Colferro (RM)	25	
	<b>Villa delle Querce</b> -Via delle Vigne n. 19 - 00040 Nemi RM	25	
	<b>PODOLOGIA (posti totali)</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b> – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	5
	<b>LOGOPEDIA (posti totali)</b>	<b>80</b>	<b>5</b>
	<b>ASL RM/5 ex ASL RM G</b> - Via Parrozzani 3 – Tivoli - Roma	20	5
	<b>Neuromed</b> - Via Atinense, 18, 86077 Pozzilli (Isernia)	20	
	<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b> – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	25	
<b>SNT/2 Professioni Sanitarie Professioni della Riabilitazione</b>			

	I.R.C.C.S. S. Lucia - Via Ardeatina 354 – 00179 – ROMA	15	
	<b>ORTOTTICA ED ASSISTENTE OFTALMOLOGICA (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1, 00133 Roma	30	5
	<b>TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA'DELL'ETA' EVOLUTIVA (posti totali)</b>	<b>45</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 – 00133 Roma	45	5
	<b>TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (posti totali)</b>	<b>45</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	45	5
SNT/3 Professioni Sanitarie Tecniche	<b>TECNICHE AUDIOPROTESICHE (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	10
	<b>TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (posti totali)</b>	<b>55</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	55	5
	<b>TECNICHE DI FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE (posti totali)</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	5
	<b>TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (posti totali)</b>	<b>50</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	50	5
	<b>TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (posti totali)</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia – Via Montpellier 1 – 00133 Roma	15	3
	Neuromed - Via Atinense, 18, 86077 Pozzilli (Isernia)	10	2
	<b>TECNICHE ORTOPEDICHE (posti totali)</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 Roma	20	5
	<b>IGIENE DENTALE (posti totali)</b>	<b>35</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	35	5
	<b>DIETISTICA (posti totali)</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
Facoltà di Medicina e Chirurgia -Via Montpellier 1 – 00133 Roma	30	5	
SNT/4 Professioni Sanitarie Tecniche della Prevenzione	<b>TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>45</b>	<b>5</b>
	Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 – 00133 – Roma	25	3
	ASL RM/5 ex ASL RM G - Ospedale Colferro – Piazza Aldo Moro 1 – 00034 Colferro (RM)	20	2

**LEGENDA:**

**A – posti:** numero posti **provvisori** per i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia **A.A. 2025/2026.**

**B – posti:** numero posti **provvisori** per i cittadini non comunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto per studio **A.A. 2025/2026.**

**NOTA BENE:** I **posti disponibili in via definitiva per ciascun corso di laurea**, saranno definiti dopo l'emanazione del decreto ministeriale di programmazione dei posti per **l'A.A. 2025/2026.**

Una volta determinata la suddetta programmazione, i posti disponibili per ciascun corso/sede saranno pubblicati sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)) come integrazione al presente bando di concorso decreto.

**Requisiti di accesso:** Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, che siano in possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani. Ulteriori indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso all'Università sono contenute nell'art.11 del presente bando.

**ART. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

Per **partecipare alla selezione** i candidati nel **periodo compreso tra il 7 Agosto 2025 e il 2 Settembre 2025** dovranno utilizzare **obbligatoriamente** la **procedura DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione > a)** compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare Facoltà, il corso prescelto e la categoria di appartenenza;
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti.
4. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
5. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di **euro 30,00** per il contributo di partecipazione allaselezione;
6. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/> ;
7. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla **convalida del pagamento**.

NOTA BENE:

- o È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.

- Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
- Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

**NOTA BENE:**

**Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi, entro i termini e seguendo le istruzioni relative all'immatricolazione di cui agli articoli successivi del presente bando.**

○ **SERVIZI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova di ammissione, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate. In particolare dovranno:

- a) dichiarare** di essere studenticon invalidità, disabilità o con DSA **all'atto della registrazione su [delphi](#)** per l'iscrizione alla prova di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando,
- b) inviare tramite email** all'indirizzo [certificatidsatorvergata@gmail.com](mailto:certificatidsatorvergata@gmail.com) (scansionate **in formato PDF**):
  - Certificazione di invalidità civile e/o riconoscimento di handicap oppure certificazione di disturbo Specifico di Apprendimento;
  - Copia della domanda di iscrizione alla prova di ammissione e relativo numero di protocollo prodotti a seguito della procedura *delphi* descritta all'art. 2 del presente bando.

Contestualmente i candidati dovranno specificare all'interno dell'email, **gli strumenti compensativi di cui intendano avvalersi nello svolgimento della prova.**

Nel dettaglio:

- **Candidati con disabilità, invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap Legge n. 104/92):** tempo aggiuntivo non eccedente il 50%; eventuali altri ausili o misure compensative richieste saranno valutate in base alla certificazione presentata;
- **Candidati DSA:** 30% di tempo aggiuntivo. *In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo – nella propria autonomia - potrà valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova.;*

**NOTA BENE:** Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 2 settembre 2025** al fine di garantire gli ausili richiesti. Qualora il candidato non presenti **entro il termine previsto (2 settembre 2025) l'idonea certificazione, NON potrà usufruire di eventuali agevolazioni.**

Anche i **candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure sopra indicate, devono inoltrare (sempre entro il 2 settembre 2025), tramite email all'indirizzo: [certificatidsatorvergata@gmail.com](mailto:certificatidsatorvergata@gmail.com) la certificazione legalizzata attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese (**scansionate in formato PDF**).

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato tramite email.

- ⇒ I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva da parte dell'Ateneo di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
- ⇒ Peraltro, per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

#### **NOTA BENE:**

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

### **ART. 3 – Ulteriore scelta dei corsi e scelta della sede**

---

I candidati al momento stesso della compilazione della domanda dovranno:

- a) effettuare fino ad un massimo di tre opzioni dei corsi di cui all'art.1 del presente bando;
- b) indicare la sede di preferenza (per i corsi che ne hanno più di una).

### **ART. 4 – Prova di ammissione**

---

Le immatricolazioni ai suddetti Corsi di Laurea sono limitate al numero dei posti disponibili indicati nel prospetto di cui all'art.1 del presente bando.

La prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie attivati presso l'Ateneo, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n.286 e successive modificazioni, nonché i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei Corsi di Laurea di cui al presente bando.

Gli studenti **collocati nella graduatoria di merito dei corsi affini** di cui all'Allegato 3, del D.M. n. 454/2025, si immatricolano al relativo corso affine afferente alle Classi delle lauree delle Professioni sanitarie, di cui l'articolo 8, comma 1, del D.M. n. 418/2025, senza dover sostenere la prova di ammissione di cui al presente bando.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica**. Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente bando, vengono predisposti: quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi; ventitré (23) quesiti di biologia; quindici (15) quesiti di chimica; tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

Per la **valutazione delle prove** sono attribuibili al massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

- **1,5** punti per ogni risposta esatta;
- **meno 0,4 (- 0,4)** punti per ogni risposta errata;
- **0** punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi. In caso di ulteriore parità prevale il candidato anagraficamente più giovane (vedi art. 8). In caso di **parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66%** o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

- **La prova di ammissione avrà luogo il giorno lunedì 08 settembre 2025 alle ore 11,00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

**Il luogo della prova** sarà comunicato il giorno **05 settembre 2025** tramite avviso sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)), sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

Per permettere alla Commissione di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi dovranno presentarsi **almeno due ore prima dell'inizio della prova**, muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di Euro 30,00 di cui all'art. 2.4 del presente Bando, della domanda contenente il numero di protocollo e di una penna nera.

Saranno ammessi alla prova **con riserva** i cittadini comunitari, non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e non comunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, in possesso di un titolo di studio estero (vedi art.11 del presente bando).

#### **ART. 5 – Nomina della Commissione esaminatrice e del responsabile del procedimento**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta di Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel responsabile del Settore Segreteria Studenti - area sanitaria - della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **ART. 6 – Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;
- e) credenziali (username, password) per accesso sul Sito web Cineca dove saranno pubblicati il test, l'indicazione delle risposte che il Candidato avrebbe dovuto fornire, la scansione del Modulo di risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il plico può essere sostituito solo previa autorizzazione del Presidente della commissione che verifica l'esistenza di problematiche estranee al candidato.

**Il candidato, nello svolgimento della prova:**

- a) deve far uso esclusivamente della penna nera;
- b) non deve introdurre, né utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova;
- c) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- d) può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- f) rispettare le norme di sicurezza comunicate con successivo allegato al presente bando.

**Il candidato, a conclusione della prova:**

- a) deve recarsi alla postazione predisposta dalla Commissione dove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.
- b) deve quindi sottoscrivere sulla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

**Nota bene:**

- **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.
- **Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati** di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, materiali di consultazione e pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

## **ART. 7 – Adempimenti della Commissione esaminatrice**

---

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento dell'identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvederà successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:**

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede altresì, al **termine della prova** a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia delo dei verbali d'aula.

## **ART. 8 – Graduatorie di merito**

---

Sulla base del punteggio ottenuto alla prova calcolato secondo i criteri di cui all'articolo 4 del presente bando, saranno redatte due distinte graduatorie, una riservata all'immatricolazione di cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (e successive modificazioni) e l'altra riservata all'immatricolazione di cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio. Come previsto dalle procedure ministeriali relative alle immatricolazioni degli studenti internazionali per l'A.A. 2025/2026, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria relativa ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero di cui al comma 3 sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei Paesi UE e non UE residenti in Italia di cui al comma 1, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei Paesi non UE, residenti all'estero.

In caso di esaurimento delle graduatorie, gli eventuali posti vacanti relativi ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 ed ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, a seguito dello svolgimento delle prove di selezione, in accordo alle preferenze espresse dai candidati, saranno messi a disposizione dagli atenei in favore dei candidati che abbiano effettuato le prove per l'accesso ai corsi di laurea delle professioni sanitarie in lingua italiana, per l'anno accademico 2025/2026, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste sono accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei predetti posti. A tal fine ogni Ateneo, esclusivamente all'esito degli scorrimenti, provvede alla pubblicazione di un AVVISO sul proprio sito istituzionale con il quale definisce, in tempo utile, i termini e le modalità di presentazione delle istanze da parte dei predetti candidati.

Tali candidati, all'atto della presentazione delle relative istanze - secondo le modalità e le procedure definite dagli Atenei - sono tenuti ad indicare le graduatorie relative ai corsi di laurea presso le quali risultano già collocati.

Gli Atenei, entro cinque giorni dall'immatricolazione dei candidati che siano risultati vincitori delle predette procedure, sono tenuti a comunicare sul sito istituzionale del Ministero dell'università e della ricerca, nella piattaforma predisposta da CINECA, l'avvenuta immatricolazione dei predetti candidati, rendendola disponibile agli altri Atenei.

L'immatricolazione di tali candidati determina la decadenza dalle graduatorie dei corsi di laurea nelle quali il candidato è già collocato e l'impossibilità di inserimento del candidato in altra graduatoria relativa al medesimo corso di laurea.

Gli Atenei che pubblicano l'AVVISO sopra menzionato, sono tenuti a consultare periodicamente, con cadenza almeno settimanale, il sito istituzionale del Ministero dell'Università e della ricerca, al fine di provvedere alla cancellazione dei candidati che risultano immatricolati all'esito delle procedure di cui al citato comma dalle relative graduatorie.

Per i corsi di studio afferenti alle Classi delle lauree delle Professioni sanitarie di cui al comma 1 dell'articolo 8 del D.M. n. 418/2025, gli eventuali posti non utilizzati nell'ambito della graduatoria relativa ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e dei candidati dei Paesi non UE residenti all'estero di cui al presente decreto sono resi disponibili per la graduatoria dei predetti corsi affini di cui all'art. 2, comma 7 e seguenti del D.M. n. 454/2025 e del relativo Allegato 3.

Le suddette graduatorie il **giorno 16 settembre 2025** saranno rese note mediante affissione presso la SegreteriaStudenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

**Tale pubblicazione ha valore di notifica. Non saranno inviate comunicazioni scritte sull'esito del concorso.** A seguito dell'espletamento della prova, sarà redatta una graduatoria unica di merito definita sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova di ammissione.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto **un punteggio superiore a zero punti**. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e osservando i seguenti criteri:

1. Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, le rimanenti opzioni vengono annullate;
2. Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, la terza opzione viene annullata;
3. Qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come terza opzione, le altre due opzioni rimangono valide.

#### **Art. 8.1 – Assegnazione Corso di Laurea**

Nel caso in cui **non vi siano più posti disponibili** nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come terza opzione.

**Pertanto, si ribadisce** l'importanza di indicare, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, **SOLO** i Corsi di Laurea di effettivo interesse.

Il candidato all'atto della presentazione della domanda di concorso può effettuare anche **solo una o due scelte** di Corso di Laurea indicando **"no seconda/terza scelta"** negli appositi spazi.

Il candidato immatricolato nella **seconda opzione** in caso di posti resi liberi sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua prima opzione.

Il candidato immatricolato nella **terza opzione**, in caso di posti resi liberi, sarà inserito in base al

punteggio ottenuto nella sua seconda o prima opzione.

**Il candidato ammesso all'immatricolazione ad un Corso di Laurea di prima, seconda o terza opzione che, per qualsiasi motivo, NON si immatricoli secondo i termini e le procedure previste al successivo art. 9 del presente bando, perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti previsto per il giorno 24 ottobre 2025.**

**N.B. Per i corsi di Laurea in Logopedia e in Tecniche di Neurofisiopatologia, qualora il candidato venga ammesso presso la sede Neuromed (Via Atinense 18, 86077 Pozzilli – IS), è facoltà dello stesso rinunciare all'assegnazione, conservando comunque la posizione all'interno della graduatoria.**

#### **Art. 8.2 – Assegnazione Sedi Formative**

Per l'assegnazione alle **sedi formative nei Corsi di Laurea** che ne prevedono più di una, si terrà conto in primoluogo della collocazione nella graduatoria generale di merito di ciascun candidato e, in secondo luogo, nel limite dei posti disponibili, dell'ordine di preferenza delle opzioni espresse.

Nel caso in cui **non vi siano più posti disponibili** nella sede formativa indicata come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, alla sede formativa indicata come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nella sede formativa indicata come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini dell'immatricolazione, alla sede formativa indicata come terza opzione.

**Qualora non vi siano disponibilità di posti nelle sedi formative richieste, il candidato sarà assegnato alla sede formativa che ha ancora disponibilità di posti.**

**Il candidato ammesso nella sede formativa espressa come seconda opzione in caso di posti resi liberi sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua prima opzione.**

**Il candidato ammesso nella sede formativa espressa come terza opzione in caso di posti resi liberi sarà inserito in base al punteggio ottenuto nella sua seconda o prima opzione.**

#### **ART. 9 – Immatricolazione e scorrimenti di graduatoria**

---

Le graduatorie dei vincitori, giova ripetere, saranno rese note **il giorno 16 settembre 2025** mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona TorVergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#))

I VINCITORI dovranno provvedere all'immatricolazione **entro e non oltre il 29 settembre 2025** secondo la procedura di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

##### **▪ 1° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

I posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea saranno assegnati ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito, tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra Sede di Corso sarà pubblicata **il giorno 02 ottobre 2025** mediante affissione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa entro e non oltre il giorno 13 ottobre 2025.

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri Corsi di Laurea, per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti, previsto per il giorno 24 ottobre 2025.

▪ **2° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

In caso di ulteriore disponibilità di posti rimasti eventualmente vacanti per ciascun Corso di Laurea si procederà ad un secondo scorrimento di graduatoria per l'assegnazione ai candidati inseriti nella graduatoria unica di merito, tenendo conto dell'ordine progressivo occupato nella graduatoria stessa e delle opzioni espresse.

Tale graduatoria e gli eventuali nominativi degli studenti passati ad altro Corso di Laurea e/o ad altra Sede di Corso sarà pubblicata mediante affissione il **giorno 15 ottobre 2025** presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

I candidati che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, avranno maturato il diritto all'immatricolazione dovranno provvedere all'immatricolazione stessa entro e non oltre il giorno 22 ottobre 2025.

Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per gli altri corsi di laurea per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e potrà partecipare solo al bando per la copertura dei posti vacanti, previsto per il giorno 24 ottobre 2025.

▪ **ASSEGNAZIONE DI ULTERIORI POSTI VACANTI**

Nel caso risultassero ulteriori posti vacanti nei vari Corsi di Laurea, il **giorno 24 ottobre 2025** verrà pubblicato un avviso presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata), sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)).

Gli interessati, per poter essere eventualmente immatricolati in base ai posti disponibili, devono inviare **ESCLUSIVAMENTE per via telematica** la richiesta seguendo la procedura indicata sul sito web sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)) entro il **giorno 29 ottobre 2025 alle ore 12.00.**

Il **giorno 30 ottobre 2025** sarà pubblicato presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 - 00133 Roma (zona Tor Vergata) e sul sito web sul sito di Ateneo ([Cliccare qui](#)) o sul sito del Coordinamento delle professioni sanitarie ([Cliccare qui](#)) l'elenco dei vincitori del bando dei posti vacanti dei vari Corsi di Laurea.

I posti saranno assegnati tra coloro che risultano aver presentato la domanda in base al punteggio ottenuto nella graduatoria unica di merito.

I vincitori dovranno immatricolarsi entro e non oltre il 06 novembre 2025.

**Il candidato che non procederà all'immatricolazione al Corso di Laurea per il quale ha acquisito il diritto all'immatricolazione perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione.**

**Dopo la data del 06 novembre 2025 in caso di rinunce si procederà allo scorrimento della graduatoria risultante dal bando dei posti vacanti.**

**Dopo la data del 15 novembre 2025 non verranno coperti eventuali altri posti vacanti.**

#### **OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)**

Agli studenti ammessi al Corso di Laurea potranno essere attribuiti degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) qualora la prova di ammissione metta in evidenza carenze nelle discipline scientifiche. I Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea ne determinano le modalità di verifica e di assolvimento.

#### **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE (sito: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>)**

- a) **Compilare** il questionario di valutazione sul sito “Quest Test”: <http://www.quest.uniroma2.it>;
- b) **Conservare** il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c) **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;
- d) **Selezionare** Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione;
- e) **Selezionare** “Compila la domanda”;
- f) Durante la compilazione della domanda: Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti;
- g) **Selezionare** la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;
- h) **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
- i) **Collegarsi** nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”;
- j) Il sistema rilascerà una matricola e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo. È comunque garantita la possibilità di accedere in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali SPID.

#### **IMPORTANTE:**

Dopo l'immatricolazione online e dopo aver convalidato il pagamento, occorre accedere all'area personale del portale Delphi, inserire le credenziali di accesso ed effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente **entro il 17 dicembre 2025** lo studente dovrà prenotare un appuntamento allo sportello fisico con la segreteria studenti o allo sportello virtuale al seguente indirizzo:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/videosportello-area-sanitaria/> per il riconoscimento della foto e del documento caricato.

- ⇒ Se non viene completato il passaggio di riconoscimento con la convalida della foto e del documento di riconoscimento, le funzioni Delphi verranno limitate.

\*\*\*

I candidati, classificatisi utilmente in graduatoria, entro i termini previsti dal presente articolo, dovranno:

**In caso di trasferimento da altro Ateneo**

- 1) accedere sito internet <http://delphi.uniroma2.it> > Selezionare Area Studenti > “TASTO 2...” compilare la
- 2) domanda di “trasferimento da altro Ateneo (in entrata)”;
- 3) stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare agli sportelli della Segreteria Studenti unitamente a:
  - autocertificazione degli esami sostenuti;
  - copia dei relativi programmi debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza;
  - dettaglio degli anni di iscrizione;
- 4) Contestualmente alla consegna dei suddetti documenti compilare il modulo “prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento”

**In caso di Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata:**

- 1) Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> “TASTO 4...” Gestione on-line della carriera (adempimenti, servizi e opportunità per studenti già iscritti) >Tasto 1 “Area Studenti - inserire matricola e password e compilare l’apposita domanda di passaggio in uscita;
- 2) Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: [studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://studenti.uniroma2.it/pagamento/).
- 3) Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”.
- 4) Consegnare la copia della domanda di passaggio e della ricevuta di pagamento alla Segreteria Studenti unitamente a:
  - autocertificazione degli esami sostenuti
  - copia dei relativi programmi debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza
- 5) Contestualmente alla consegna dei suddetti documenti compilare il modulo “prenotazione posto per studenti in attesa di passaggio”

**Tutti gli immatricolati sono iscritti con riserva.**

Per la definitiva immatricolazione devono presentare presso le **sedi didattiche dei Corsi di Laurea** entro 30 giorni dalla data di immatricolazione un **“Certificato di idoneità specifica per il rispettivo profilo professionale”** che può essere rilasciato o dal Medico Legale della Asl, richiedendo tutte le informazioni necessarie presso la propria Asl di competenza territoriale, oppure al medico competente dell’Università, inviando una mail con oggetto *“richiesta informazioni”* al seguente indirizzo: [idospecifica@libero.it](mailto:idospecifica@libero.it)

Si specifica che il certificato di idoneità alle funzioni professionali specifiche per cui è richiesta l'iscrizione è obbligatorio sia per poter frequentare l'attività didattica teorica, che per svolgere l'attività professionalizzante obbligatoria ai fini dell'abilitazione nel profilo professionale. L'idoneità rilasciata deve prevedere la compatibilità a far svolgere allo studente tutte le attività professionali specifiche previste dai relativi profili professionali per cui si richiede l'iscrizione.

L'eventuale inidoneità psico-fisica determinerà l'impossibilità all'iscrizione definitiva al Corso di Laurea.

#### **ART.10 – Pagamento tasse e contributi universitari**

---

Ulteriori informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2025/2026 pubblicata sul portale d'Ateneo al seguente link: [https://studenti.uniroma2.it/it\\_it/guida-dello-studente/](https://studenti.uniroma2.it/it_it/guida-dello-studente/)

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (\*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

(\*) Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.

#### **ART.11 – Studenti con titolo conseguito estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

---

##### ○ Titolo estero di accesso

Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati. Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2025/26 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata al seguente link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione; pertanto, l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

**NOTA BENE:** Si consiglia agli studenti con titolo estero, di preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul loro sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) **entro il 28/08/2025**. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

NOTA BENE: Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'A.A. 2024/2025 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno essere in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero e gli studenti richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste dal presente bando, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'ammissione sarà invalidata.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria.

## **ART.12 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Nella medesima comunicazione, si avrà cura di indicare la denominazione del futuro corso di studi. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (\*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

**(\*)**La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web [www-2024.caris.uniroma2.it](http://www-2024.caris.uniroma2.it)

### **ART.13 – Informativa sul trattamento dei dati personali Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016**

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utentiche intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

### **ART. 14 – Informazioni e recapiti utili**

**Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria**, via Montpellier, 1 — 00133 Roma

Ricevimento: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (Escluso mese di Agosto) Telefono: 06 7259 6965 – 6967 – 6049. **Eccezionalmente il ricevimento dal 16 settembre al 23 ottobre** viene esteso la mattina anche il martedì e il giovedì sempre dalle 9.00 alle 12.00.

E-mail: [segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it](mailto:segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it)

**Coordinamento Professioni Sanitarie Facoltà di Medicina e Chirurgia** via Montpellier, 1 — 00133 Roma E-mail: [coordinamentoprofsanitarie@gmail.com](mailto:coordinamentoprofsanitarie@gmail.com)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali:** Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra). Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it) – [international.qualifications@uniroma2.it](mailto:international.qualifications@uniroma2.it)

**Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA)** – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 – 7761 – 7762 – 3652/ +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web: [www-2024.caris.uniroma2.it](http://www-2024.caris.uniroma2.it)

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

**Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

**IL PRO RETTORE VICARIO**

**Prof. Carlo Nucci**