

Promemoria laureandi

Professioni sanitarie

([english version](#))

Prenotazione on line

La prenotazione on line è obbligatoria solo per i corsi che afferiscono alle facoltà di Medicina e odontoiatria, Farmacia e medicina e Medicina e psicologia.

La prenotazione on line si effettua compilando il modulo disponibile ai seguenti link:

Facoltà	I Sessione a.a. 2024/2025	II Sessione a.a. 2024/2025
Medicina e odontoiatria	Vai al Google Form	Vai al Google Form
Farmacia e medicina	Vai al Google Form	Vai al Google Form
Medicina e psicologia	Vai al Google Form	Vai al Google Form

Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su Infostud [Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

Pagamento delle marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena. Il pagamento del bollettino è valido per l'intero corso di laurea.
- È necessario quindi pagare il bollettino almeno 48 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di laurea.
- Per generare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su: Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.
- Per il pagamento del contributo segui le indicazioni contenute in questa pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>



Requisiti I sessione

Al momento della presentazione della domanda di Laurea gli studenti devono aver superato tutti gli esami di profitto, oppure possono essere in debito di:

Tirocinio III (per le triennali) / Tirocinio II (per le magistrali), ADE, Laboratori professionali, attività seminariali e 1 solo esame (del 3° anno per le lauree triennali, del 2° anno per le lauree magistrali) che devono essere comunque sostenuti e verbalizzati obbligatoriamente entro:

- il 30 settembre 2025

Requisiti II sessione

Al momento della presentazione della domanda di laurea gli studenti devono essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dell'a.a. 2024/2025 e devono aver superato tutti gli esami di profitto, oppure possono essere in debito di:

Tirocinio III (per le triennali) / Tirocinio II (per le magistrali), ADE, Laboratori professionali, attività seminariali e 1 solo esame (del 3° anno per le lauree triennali, del 2° anno per le lauree magistrali) che devono essere comunque sostenuti e verbalizzati obbligatoriamente entro:

- il 30 gennaio 2026 (a.a. 2024/2025)

Contributi di iscrizione

I laureandi della II sessione a.a. 2024/2025 (marzo/aprile 2026) non dovranno pagare i contributi di iscrizione per l'a.a. 2025/2026. Si consiglia comunque di procedere all'acquisizione della dichiarazione Isee 2025 in modo da poter regolarizzare le tasse dell'a.a. 2025/2026 in base a tale valore nell'ipotesi in cui pur avendo presentato la domanda di laurea, non si riuscisse a conseguire il titolo nella II sessione a.a. 2024/2025.



Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.

Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.

Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud. In caso di revoca della domanda della II sessione a.a. 2024/2025 (marzo/aprile 2026) potrai versare i contributi di iscrizione per l'a.a. 2025/2026 entro il 30 aprile 2026 senza sovrattasse per il ritardato pagamento. **Tale beneficio non è riconosciuto nel caso della sola prenotazione.** I pagamenti successivi a tale termine comprenderanno anche sovrattasse per il ritardato pagamento.

Annullamento della domanda di laurea

La funzione Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare: - è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università - è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)



Scadenze

Per i corsi delle Professioni sanitarie in un anno accademico sono previste due sessioni di laurea come previsto dal decreto interministeriale 19 febbraio 2009

Calendario laureandi a.a. 2024/2025			
Sessione	Appello di laurea	Prenotazione sul sito delle Facoltà*	Invio della domanda di laurea su Infostud
ottobre/novembre 2025	Da definire	dal 1 luglio 2025 al 28 agosto 2025	dal 29 agosto 2025 al 25 settembre 2025
marzo/aprile 2026	Da definire	dal 1 dicembre 2025 al 22 gennaio 2026	dal 23 gennaio 2026 al 19 febbraio 2026

Upload tesi di laurea a.a. 2024/2025 – solo per le lauree magistrali		
Sessione	Appello di laurea	Termine per l'upload della tesi di laurea magistrale
ottobre/novembre 2025	Da definire	Fino a 20 gg dalla discussione tesi
marzo/aprile 2026	Da definire	Fino a 20 gg dalla discussione tesi

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea in formato PDF**

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	√		Se non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se non caricato su Infostud
Nome del docente relatore	√		
Nome del docente correlatore		√	Da scegliere nel database docenti Sapienza
Nome del docente relatore esterno		√	
Titolo della tesi	√		
Materia della tesi	√		
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Solo per i corsi di laurea magistrale
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		Vai alla pagina
Autocertificazione eventuale periodo Erasmus svolto da 1 a 12 mesi o più	√		Se non risultano ancora registrati su Infostud
Diploma di maturità <i>Il caricamento di tale documento è facoltativo ma la segreteria si riserva di richiederlo qualora non risulti confermato/verificato</i>		√	È richiesta la scansione fronte retro in un unico file pdf

Graduating student checklist

Health professions academic year 2024/2025

Online booking

Online booking is mandatory only for programmes of the Faculties of Medicine and Dentistry, Pharmacy and Medicine and Medicine and Psychology.

Online booking can be made by filling in the form available at the following links

Facoltà	I Sessione a.a. 2024/2025	II Sessione a.a. 2024/2025
Medicine and dentistry	Go to Google Form	Go to Google Form
Pharmacy and medicine	Go to Google Form	Go to Google Form
Medicine and Psychology	Go to Google Form	Go to Google Form

Online graduation application

- The graduation application must be presented exclusively on Infostud [Read the instructions](#)
- To submit your graduation application online, you must have activated your institutional email address. If you have not done so go to [the dedicated page](#)
- Once submitted, the graduation application must be accepted by the supervising professor and then by the student affairs office.
- Approvals by the supervisor and the student affairs office may also take place after the deadline for submitting the graduation application.
- On Infostud you can check the status of your graduation application, as indicated in the instructions.

Payment for revenue stamps

- The online procedure for the graduation application is activated when the 32 euro revenue stamp for the graduation application and parchment is paid on Infostud.
- You must therefore pay the payment slip at least 48 hours before the deadline for submitting your application.
- To generate the 32 euros fee, log in to Infostud and click on Bachelor's and Master's Degree Programmes > Tuition Fees> Final Exam
- To pay use one of the methods indicated on this page: <https://www.uniroma1.it/en/pagina/payment>



1st session requirements

At the time of submitting the graduation application, students must have passed all the exams, or they may still have to complete:

Internship III (for three-year degrees) / Internship II (for master's degrees), Elective Educational Activities, Professional Laboratories, Seminar Activities and only 1 exam (of the 3rd year for bachelor's degrees, of the 2nd year for master's degrees) which must in any case be compulsorily taken and recorded by:

- September 30, 2025

2nd session requirements

Internship III (for three-year degrees) / Internship II (for master's degrees), Elective Educational Activities, Professional Laboratories, Seminar Activities and only 1 exam (of the 3rd year for bachelor's degrees, of the 2nd year for master's degrees) which must in any case be compulsorily taken and recorded by:

- January 31, 2026 (academic year 2024/2025)

Tuition fees

Graduating students of the second session of the academic year 2024/2025 (March/April 2026) will not have to pay tuition fees for the academic year 2024/2025. However, it is advisable to proceed with the acquisition of the Isee 2025 declaration so that the tuition fees for the 2025/2026 academic year can be regularised based on this value in the event that, despite having submitted the graduation application, you are unable to obtain your degree in the second session of the academic year 2024/2025.



Withdrawal and repetition of the graduation application

If you decide not to graduate in the scheduled session but have already submitted your graduation application, you must use the Revocation function. This operation is irreversible and once done, you will only be able to graduate in a session subsequent to the one you have revoked. After you have submitted your application, neither the dean's office nor the student affairs office will be able to cancel your revocation.

The supervising professor may also carry out the revocation if he/she deems it appropriate. To graduate in the following session, you will have to submit a new application on Infostud. If the application for the 2nd session of the academic year 2024/2025 (March/April 2026) is withdrawn, you will be able to pay the tuition fees for the academic year 2025/2026 by April 30, 2026, without a late payment surcharge. **This benefit is not recognised in the case of booking only.** Payments after this deadline will also include late payment surcharges.

Cancellation of the graduation application

The Cancel function, conversely, is used to cancel an application already submitted and to submit a new one for the same session. This can only be done before the application deadline.

Logo for the thesis

To download the Sapienza logo and get graphic instructions on how to layout your thesis, please consult the web page <https://www.uniroma1.it/en/pagina/thesis-layout-and-logo>

Notice on celebrations and photographers' regulations

Please inform relatives and friends who will be present at your graduation session that it is strictly forbidden to cause a disturbance during and after the graduation ceremony, specifically:

- it is forbidden to throw confetti in any area of the university
- it is forbidden to dirty or cause damage to places, furnishings, properties.

With regard to photographers, please note that:

- accredited photographers display the badge issued by the University;
- accredited photographers may only take pictures and film only with the explicit consent of the persons concerned;
- you can choose not to buy the photography service and have someone you trust do the filming for you.

The University remains in any case uninvolved in the commercial relationship established between the graduating student and the photographer. Further information on the photographer regulations can be found on the dedicated page

<https://www.uniroma1.it/en/node/27836>



Deadlines

Two graduation sessions per academic year are scheduled for the Health Professions programmes, as stipulated in the Interministerial Decree of February 19, 2009

Graduating students checklist academic year 2024-2025			
Session	Graduation exam period	Booking on the Faculty website*	Submission of the graduation application on Infostud
October/Nov. 2025	To be defined	From July 1, 2025 To August 28, 2025	From August 29, 2025 To September 25, 2025
March/April 2026	To be defined	From December 1, 2025 To January 22, 2026	From January 23, 2026 To February 19, 2026

Upload of the thesis for academic year 2024-2025 – only for master's degree		
Session	Graduation exam period	Deadline for the upload of the master's degree thesis
October/Nov. 2025	To be defined	Up to 20 days after the dissertation
March/April 2026	To be defined	Up to 20 days after the dissertation

**Information and documents to be included in the graduation application**

Required info	Mandatory	Optional	Notes
Valid ID document (front and rear)	√		If not already uploaded to Infostud
Health card or tax identification number	√		If not already uploaded to Infostud
Name of the supervising professor	√		
Name of the cosupervising professor		√	To be chosen from the Sapienza professors' database
Name of the external supervising professor		√	
Title of the thesis	√		
Thesis subject	√		
.pdf upload of the thesis	√		Only for master's degrees
Almalaurea survey receipt	√		Go to the page
Self-certification of any Erasmus period completed of 1 to 12 months or more	√		If not yet registered on Infostud
High school diploma <i>Uploading this document is optional but the Student Affairs office reserves the right to request it if it is not confirmed/verified</i>		√	Double-sided scanning into a single PDF file is required