



**Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Polo didattico
I.R.C.C.S. Neuromed Sede di Pozzilli
Corso di Laurea TECHINCHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER
IMMAGINI E RADIOTERAPIA
Programma “DIRITTO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
SANITARI”**

Economia e organizzazione aziendale

- La definizione di Economia Aziendale
- La definizione di Attività Economica
- La definizione di Organizzazione
- La definizione di Bisogni
- La definizione di Azienda:
 - ✓ ➤ La funzione strumentale
 - ✓ ➤ Gli elementi costitutivi
 - ✓ ➤ Le caratteristiche
 - ✓ ➤ La classificazione
 - ✓ ➤ I requisiti: efficienza, efficacia ed economicità

- I soggetti aziendali
- L' Azienda e l'Ambiente
- La definizione di Organizzazione
- I requisiti dell'Organizzazione
- La classificazione delle Organizzazioni
- Le Teorie dell'Organizzazione:
 - ✓ ➤ La scuola classica
 - ✓ ➤ La scuola neoclassica
 - ✓ ➤ Approccio moderno e interdisciplinare

Significato delle 7S

- ✓ ➤ Variabili Hard
- ✓ ➤ Variabili Soft

- La valutazione delle prestazioni dell'Organizzazione

- I parametri di valutazione delle prestazioni: Efficienza, Efficacia, Flessibilità
- L' Impresa
- Classificazione dell'Impresa
- Le funzioni aziendali e la loro Organizzazione
 - ✓ ➤ Finanza
 - ✓ ➤ Marketing e Commerciale
 - ✓ ➤ Progettazione + Ricerca e Sviluppo
 - ✓ ➤ Industrializzazione
 - ✓ ➤ Acquisti
 - ✓ ➤ Amministrazione
 - ✓ ➤ Personale
 - ✓ ➤ Produzione

- ✓ ➤ Qualità
- ✓ ➤ Manutenzione
- ✓ ➤ Gestione Manodopera
- ✓ ➤ Gestione Materiali

- ✓ I diversi tipi di struttura organizzativa
- ✓ Criteri per la scelta della struttura organizzativa
- ✓ L' Organigramma
- ✓ Il Processo Organizzativo

- ✓ L' Azienda Sanitaria: definizione
- ✓ L' Organizzazione nelle Aziende Sanitarie
- ✓ Peculiarità e complessità del sistema sanitario
- ✓ Dualismo di culture
- ✓ Le caratteristiche del contesto in cui operano le Azienda Sanitarie
 - ✓ ➤ Contesto legislativo
 - ✓ ➤ Contesto normativo
 - ✓ ➤ Processo di riforma D.L. 502/92 e 517/93
 - ✓ ➤ Processo di riforma D.P.R. 37/97
 - ✓ ➤ Concetto di Qualità
 - ✓ ➤ Sistema organizzato e i suoi elementi
 - ✓ ➤ Analisi sistemica: organigramma nr 1
 - ✓ ➤ Analisi sistemica: organigramma nr 2
 - ✓ ➤ Analisi sistemica: mansioni

- L' assetto organizzativo: struttura organizzativa, meccanismi operativi
- Problem Analysis per le organizzazioni sanitarie
- Risk Management
- I principi: la Costituzione art. 32
- Il Servizio Sanitario Nazionale (SSN)
- I requisiti delle Aziende Sanitarie: efficienza, efficacia, economicità

- Verso la riforma sanitaria:
 - in Europa: dal 1348 al 1883
 - in Italia
 - ✓ 1890: la legge Crispi
 - ✓ 1943: legge 138
 - ✓ 1958: istituzione del Ministero della Sanità
 - ✓ 1968: legge Mariotti
 - ✓ 1978: legge 833: il Servizio Sanitario Nazionale (SSN)

- ✓ 1990: il riordino del SSN
- ✓ 1992: legge 502
- ✓ 2001-2002: D.Lgs. 56/2000, L. 405/2001

- I principi cardine del Servizio Sanitario Nazionale: Universalità, Uguaglianza, equità
- I principi organizzativi

- Il ciclo dell'Organizzazione: pianificazione, programmazione, obiettivi
- L' Azienda Sanitaria Locale (ASL)
- Strutture organizzative che fanno capo alla ASL

- L' Atto Aziendale
- Elementi costitutivi l'Atto Aziendale
 - ✓ ➤ L' organigramma
 - ✓ ➤ Piano di organizzazione
 - ✓ ➤ Dotazione organica
 - ✓ ➤ Prospetto riassuntivo strutture aziendali ospedaliere
 - ✓ ➤ Prospetto riassuntivo strutture aziendali non ospedaliere

- Le professioni Sanitarie
- Le professioni tecnico assistenziali riabilitative sanitarie
 - ✓ ➤ Professioni sanitarie assistenziali
 - ✓ ➤ Professioni sanitarie tecniche
 - ✓ ➤ Professioni sanitarie tecniche della prevenzione

- Arti ausiliarie delle professioni sanitarie
 - ✓ ➤ Operatori di interesse sanitario
 - ✓ ➤ Ordini delle professioni sanitarie

- Organizzazione e Personale
- La risorsa "uomo"
- Evoluzione storica dell'organizzazione del personale
 - ✓ ➤ il Taylorismo
 - ✓ ➤ la scuola Comportamentale
 - ✓ ➤ l'approccio Sistemico
 - ✓ ➤ il modello Organizzazione e Mercato

- Strumenti e tecniche di gestione del personale
- Il modello di comportamento
- Gli stili di leadership (o di direzione)
 - ✓ ➤ Stile autoritario
 - ✓ ➤ Stile paternalistico
 - ✓ ➤ Stile partecipativo-consultivo
 - ✓ ➤ Stile partecipativo di gruppo

- Il team come risorsa vincente dell'organizzazione
- Fattori che influenzano le performance di un dipendente
- L'Organizzazione del lavoro:
 - ✓ ➤ il rapporto di lavoro subordinato (art.2024-2095 c.c.)

- Il contratto individuale di lavoro
- La legge Fornero e il Jobs Act
- Le Assicurazioni Sociali e gli Enti Previdenziali:
 - ✓ ➤ I.N.P.S (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale)
 - ✓ ➤ I.N.A.I.L. (Istituto Nazionale per gli infortuni sul lavoro)

Gli elementi della Retribuzione

Il pagamento della retribuzione

La busta paga

Il trattamento di fine rapporto (TFR)

L' Economia Aziendale e i suoi principi parametrici:

- Il principio delle condizioni dell'equilibrio prospettico aziendale;
- Il principio dei profili d'impresa;
- Il principio dell'autorigenerazione dei processi produttivi;
- Il principio della conoscenza profonda e della capacità di apprendimento;
- Il principio dell'intelligenza emotiva, valorizzativa e manageriale;
- Il principio della comunicazione aziendale

Testo consigliato:

Economia e organizzazione aziendale
Giovanni Azzone

Diritto del lavoro

- Introduzione al corso e principi generali
- Sistema delle fonti ed evoluzione normativa
- Lavoro subordinato pubblico e privato
- Contrattazione collettiva
- area comparto sanità
- Struttura, disciplina e contenuto del rapporto di lavoro: obblighi e diritti del lavoratore, poteri del datore di lavoro, retribuzione, privacy
- Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Cessazione del rapporto di lavoro.

testo consigliato

Compendi Simone Compendio di Diritto del Lavoro

di Severino Riva XXVI Edizione 2021

Management sanitario

- 1. Le tipologie di sistemi sanitari: il modello Bismarck e Beveridge**
 - Presentazione del corso
 - I due approcci: Bismarck e Beveridge
 - Il sistema sanitario nazionale italiano: universalistico, egualitaristico e solidaristico
 - Le tre riforme: dalle L. 833 del 1978 ai nostri giorni
 - L'organizzazione di un'ALS.

- 2. Il percorso di accreditamento in una Struttura Sanitaria Privata**
 - Le 4 A del SSN: Autorizzazioni, accreditamento e contrattualizzazione.
 - Il percorso di accreditamento delle Strutture Sanitarie Private: le differenze tra i DCA Regionali;
 - Requisiti generali e Requisiti Specifici per l'Accreditamento delle Strutture Sanitarie in una Regione tipo;
 - Adempimenti necessari per il mantenimento dei Requisiti di Accreditamento: Sinottico documentale.

- 3. Organizzazione e personale di una Struttura Sanitaria**
 - Il ruolo strategico del personale nelle organizzazioni sanitarie
 - Management e leadership
 - Il ruolo del Direttore Sanitario
 - Organigramma aziendale;
 - Mansionari.

- 4. Privacy nel settore sanitario**
 - Quadro normativo
 - La disciplina del trattamento di dati personali in ambito sanitario dopo il D.lgs. 101/2018
 - Definizioni e Principi
 - Gli attori del sistema privacy
 - I principali provvedimenti del Garante privacy in materia sanitaria:
«Chiarimenti sull'applicazione della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario – 7 marzo 2019 (doc. web. n. 9091942)
 - Informativa e basi giuridiche del trattamento

- Registro delle attività di trattamento
- Cartella clinica

5. Sicurezza, ambiente e 231

Sicurezza

1. Contesto normativo di riferimento: Il D.lgs. 81/08 e s.m.i.
2. Attori del “sistema sicurezza nei luoghi di lavoro”:
 - Il Datore di Lavoro (DL);
 - Il Dirigente;
 - Il Preposto;
 - Il Lavoratore;
 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - Il Medico Competente (MC);
 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).
3. Misure preventive e protettive
 - La Valutazione dei Rischio e l’elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
 - La mitigazione del rischio;
 - Dispositivi di Protezione Individuali (DPI).
4. Sicurezza strutturale e impiantistica:
 - Antincendio;
 - Impianto elettrico;
 - Impianti tecnologici;
 - Elettromedicali.

D. Lgs. 231/2001

- Quadro normativo e natura giuridica
- Destinatari
- Struttura, obiettivi compliance ed esimenti
- Parte Generale
- Parte Speciale
- Codice Etico
- Codice Disciplinare
- O.d.V.
- Regolamento O.d.V.

Testo consigliato:

Management sanitario e gestione delle risorse umane

Tiziana Lavalle

Sistema di elaborazione delle informazioni

- L'informatica come scienza della rappresentazione e dell'informazione
- La codifica dell'informazione
- L'Architettura di un personal computer
- L'hardware
- I dispositivi di memoria
- Il software
- Il File System
- La storia del Tablet PC
- Dalla rete di terminali alle reti di elaboratori
- Panoramica su Internet: modello client-server, i protocolli, l'URL, indirizzi numerici e indirizzi mnemonici, il DNS, i domini.
- Come si accede a Internet: i provider, il modem router, le connessioni via cavo e WiFi.
- La navigazione su Internet: che cos'è il World Wide Web, che cos'è un sito web e come si accede, uso del browser (che cos'è un URL, i preferiti, le schede, le opzioni, la cronologia, i cookies, i plugin), trovare le informazioni con i motori di ricerca (Google).
- Google oltre il motore di ricerca di documenti: immagini, mappe, news, traduzioni.
- Comunicazione con la posta elettronica: funzionamento, creare la propria casella di posta, inviare email, ricevere email, gestire le email in cartelle, la sicurezza (spam e il phishing)
- Comunicare in tempo reale: messaggi, voce e video con Skype
- L'Ambiente di Lavoro
- La preparazione di un documento
- Introduzione, cancellazione, modifica di testi e frasi, il copia/taglia e incolla, il salvataggio, l'apertura di documenti, la stampa

- Formattazione di un documento: i caratteri, i titoli, il testo, i paragrafi, i colori, le liste, i disegni, le immagini, la ricerca e sostituzione del testo, gli stili
- Creare le tabelle
- Attività avanzate di elaborazione di testi (correzione automatica, indici, formattazione dei paragrafi, numerazione pagine, sezioni, simboli, caselle di testo)
- L'Ambiente di Lavoro
- Organizzazione di un foglio elettronico
- Gestione di un foglio e di una cartella lavoro
- Le celle, i formati dei dati, i riferimenti
- Le formule di base e le principali funzioni
- I grafici
- L'Ambiente di Lavoro
- La barra dei Menu e Modalità di Visualizzazione
- Introduzione ai DataBase
- Panoramica su Access (aprire un DB, Creare un DB, esplorare tabelle, etc.)
- Tabelle: definizione struttura, formattazione, etc.
- Importazione ed esportazione di dati
- Maschere: creazione di maschere, attraverso la composizione guidata, attraverso maschere standard, etc. Query: creazione di query mediante visualizzazione di strutture o creazione guidata
- L'Ambiente di Lavoro
- La barra dei Menu e Modalità di Visualizzazione
- Operazione di Selezione e modifica testi
- Operazioni di Copia e Incolla
- Formattazione della diapositiva (definizione colore di sfondo, trame, immagini, combinazione di colori, etc.)
- Immagini e forme (modificare aspetto, aggiungere effetti 3D, gestione dell'ordine, etc.)
- Collegamenti ipertestuali
- Animazioni (gestione delle animazioni di entrata, uscita, enfasi, etc.)
- Transizioni

Testo consigliato:

Sistemi per l'elaborazione dell'informazione

Roberto Grassi, Giovaani Pinto, Nicola Serra

